

अप्रेंटिस ऐक्ट 1961 के 42 वें बैच के लिए ऑनलाइन आवेदन भरने हेतु दिशा-निर्देश।

1. ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अप्रेंटिस ऐक्ट 1961 के 42 वें बैच के लिए अधिसूचना (संख्या: 02/2018) ध्यानपूर्वक पढ़ें ।
2. एक अभ्यर्थी केवल एक ही ऑनलाइन आवेदन (ITI अथवा Non ITI) भर सकता है, अतः भलीभांति-सोच समझ कर ऑनलाइन आवेदन भरें । दोनों (ITI एवं Non ITI) में ऑनलाइन आवेदन करने पर आप की उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी ।
3. आवेदन करते वक्त अभ्यर्थी केवल सही सूचना या विवरण भरें । गलत सूचना या विवरण भरे जाने पर आवेदन निरस्त किया जा सकता है ।
4. आवेदन शुल्क

<u>वर्ग</u>	<u>आवेदन शुल्क (रुपये में)</u>
सामान्य / अ.पि.व./ भूतपूर्व सैनिक वर्ग	₹ 100/- (एक सौ रुपये)
अ.जा./अ.ज.जा./दिव्यांग / महिला वर्ग	कोई शुल्क नहीं

5. आवेदन शुल्क का भुगतान:

❖ आवेदन शुल्क ₹ 100/- (सौ रुपये मात्र) का भुगतान “PRINCIPAL FINANCIAL ADVISOR / DLW, VARANASI” (प्रमुख वित्त सलाहकार, डीरेका वाराणसी) के पक्ष में भारत सरकार के किसी भी राष्ट्रीय बैंक का बैंक ड्राफ्ट “Payable at VARANASI” होना चाहिए ।

6. महत्वपूर्ण तिथियाँ

ऑनलाइन आवेदन जमा करने की आखिरी तिथि	09/11/2018 शाम 4.45 बजे तक
बैंक ड्राफ्ट की मूल प्रति, रजिस्टर्ड डाक द्वारा पहुँचने / या डीरेका के प्रशासन भवन के कैश कार्यालय में रखे गए बॉक्स में जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय	19/11/2018 शाम 4.45 बजे तक

7. अभ्यर्थी ये सुनिश्चित कर लें की ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व उनके पास निम्नलिखित प्रपत्र उपलब्ध हों:
 - (i) आवेदन शुल्क भुगतान के लिए जारी 100/- रुपये का बैंक डिमांड ड्राफ्ट ।
 - (ii) अभ्यर्थी का स्कैन किया हुआ नवीनतम फोटो (अधिसूचना सं० 02/2018 के बिन्दु संख्या 12(v) पर दिये गए विवरण के अनुसार) JPG/JPEG/BMP फॉर्मेट में। फ़ाइल का साइज 20kb से 50kb होना चाहिए ।

(iii) अभ्यर्थी के सभी प्रमाण पत्र के स्वप्रमाणित दस्तावेज की JPG/JPEG/BMP फॉर्मेट इमेज, जिसका साईज़ 20kb से 50kb होना चाहिए। दस्तावेजों की सूची अधिसूचना सं० 02/2018 के बिन्दु संख्या 12(iv) पर उपलब्ध है।

8. ऑनलाइन आवेदन भरने का तरीका क्रमवार निम्नलिखित है:

- (i) "Register Yourself" बटन पर क्लिक करें।
- (ii) Registration Form में सभी बिंदुओं पर सही विवरण भरते हुए जब अभ्यर्थी अपना "Date of Birth" भरे तो वहाँ दिये "Check Age Eligibility" बटन पर क्लिक करें। यदि अभ्यर्थी की आयु अधिसूचना सं० 02/2018 के बिन्दु संख्या 5 पर दी गयी आयु सीमा के अंतर्गत है तभी वह आगे आवेदन कर सकेगा अन्यथा नहीं।
- (iii) यदि अभ्यर्थी आयु सीमा के अंतर्गत है तो Registration Form में सभी बिंदुओं पर सही विवरण भरे और "पंजीकृत करें / Register" बटन पर क्लिक करें।
- (iv) "पंजीकृत करें / Register" बटन पर क्लिक करते ही एक dialog बॉक्स दिखेगा। यदि संशोधन की आवश्यकता हो तो "No" बटन क्लिक कर प्रविष्टियों को संशोधित कर लें। यदि सारी प्रविष्टियाँ सही हैं तो रजिस्ट्रेशन फॉर्म जमा करने के लिए "YES" बटन दबाकर अपना पंजीकरण पूर्ण करें।
- (v) पंजीकरण की प्रक्रिया पूरी होने पर अभ्यर्थियों को पंजीकरण संख्या प्राप्त होगी जिसकी आवश्यकता आगे की आवेदन प्रक्रिया पूर्ण करने में होगी। यह पंजीकरण संख्या अभ्यर्थी के पंजीकृत मोबाइल एवं ई-मेल पर भी प्रेषित किया जाएगा।
- (vi) पंजीकरण प्रक्रिया के उपरांत पंजीकृत अभ्यर्थी पंजीकरण संख्या एवं रजिस्टर्ड **Mobile No.** की सहायता से पुनः "Sign In" करें।
- (vii) **Login** करने के बाद अभ्यर्थी अपना पता एवं आवेदन शुल्क का विवरण भरें। बैंक डिमांड ड्राफ्ट की स्कैन की हुई इमेज (**JPG/JPEG/BMP फॉर्मेट में**) Upload करें। फ़ाइल साइज़ **20kb से 50kb** में ही होनी चाहिए।
- (viii) सभी प्रमाण पत्र एवं अन्य आवश्यक दस्तावेजों की इमेज फ़ाइल (**JPG/JPEG/BMP फॉर्मेट में**) एक-एक कर Upload करें। फ़ाइल साइज़ **20kb से 50kb** में ही होनी चाहिए।
- (ix) सभी प्रविष्टियाँ भरने के बाद यह सुनिश्चित कर लें की सभी प्रविष्टियाँ सही हैं। आवेदन को पूर्ण करने के लिए "**Submit**" बटन दबाएँ। "Submit" बटन दबाते ही आवेदन पूर्ण हो जाएगा।

9. अभ्यर्थी को आवेदन की प्रति को जमा करने की आवश्यकता नहीं है।

10. बैंक डिमांड ड्राफ्ट की मूल प्रति, रजिस्टर्ड डाक द्वारा "महाप्रबंधक कार्मिक, कार्यालय, पोस्ट- डीरेका, जिला वाराणसी, पिन कोड-221004" पते पर भेजें या डी. रे का प्रशासन भवन के कैश कार्यालय में रखे गए बॉक्स में जमा करें।
